CLINICA SAN MICHELE ARCANGELO S.P.A.
VIA DEI SESTILI N. 18
ROMA

Definitivamente autorizzata ed Istituzionalmente accreditata con DCA U00263 DEL 26 06 2013- Certificata ISO 9001:2008

CARTA DEI SERVIZI

Revisione del 30 12 2018

SEZIONE PRIMA

PRESENTAZIONE DELLA R.S.A. PRIVATA ACCREDITATA E PRINCIPI FONDAMENTALI

1. PRESENTAZIONE DELLA R.S.A. PRIVATA ACCREDITATA

1.1 Fini Istituzionali

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

2.1 Eguaglianza
2.2 Imparzialità
2.3 Continuità
2.4 Diritto di scelta
2.5 Partecipazione
2.6 Efficienza ed efficacia

SEZIONE SECONDA

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA E SERVIZI FORNITI

1. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI FORNITE E MODALITA' DI ACCESSO

1.1 Ricovero Ordinario
1.2 Prestazioni e servizi a pagamento

2. REPARTI E SERVIZI

3. SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA

4. SERVIZI ACCESSORI

5. MODALITA' DI ACCOGLIENZA

6. INFORMAZIONI

SEZIONE TERZA

STANDARD DI QUALITA' , IMPEGNI E PROGRAMMI

1. RICOVERO OSPEDALIERO
2. PRESTAZIONI E SERVIZIO A PAGAMENTO

SEZIONE QUARTA

MECCANISMI DI TUTELA E DI VERIFICA

1. RECLAMI
2. VERIFICA DEGLI IMPEGNI ED ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO

COSA E' LA CARTA DEI SERVIZI

Il Decreto Legge n. 163 del 12 maggio 1995 prevede da parte di tutte le strutture sanitarie che offrono un servizio pubblico, Ospedali e Case di Cura accreditate e Residenze Sanitarie Assistite , l' adozione di una " Carta dei Servizi " intesa come uno strumento di tutela dei diritti del cittadino che necessita di prestazioni mediche. I temi cardine della carta dei servizi sono i seguenti :

- L' individuazione dei principi fondamentali che devono regolare tutti i servizi : l'eguaglianza ed imparzialità , efficacia ed efficienza, continuità terapeutica, diritto di scelta del medico e del luogo di cura.
- L' informazione agli utenti sui servizi offerti, sulle modalità di accesso e sulla struttura che eroga la prestazione.
- Gli standard di qualità adottati.
- L' impegno a valutare la qualità con verifiche costanti utilizzando questionari per raccogliere direttamente dall' utente il giudizio sul servizio offerto dalla struttura.
- L' applicazione di forme di tutela quali il reclamo per salvaguardare i diritti dell' utente. Con l'adozione di una qualificata " Carta dei Servizi " la R.S.A. Clinica San Michele Arcangelo vuole stabilire innanzitutto un filo diretto con il cittadino che, attraverso una adeguata informazione, diventa partecipe della struttura e che, col suo giudizio e le sue scelte, sempre più inciderà nelle nostre decisioni aziendali in merito all' approntamento ed all'organizzazione dei servizi sanitari.

PRINCIPI FONDAMENTALI

I principi che regolano fin dalla fondazione della R.S.A. l'attività sono i criteri di *eguaglianza* ed *imparzialità* nei confronti degli assistiti, senza alcuna discriminazione di ceto, razza o ideologia, la *ricerca della qualità* nelle prestazioni mediche, la *continuità terapeutica* , *la cortesia* e *l'ospitalità* del nostro personale come previsto dalla Carta dei Diritti del Malato che è parte integrante della Carta dei Servizi.

L'obbiettivo primario della nostra Residenza è la salute del cittadino e la nostra Struttura, facendo propria la definizione della Organizzazione Mondiale della Sanità che definisce la salute come uno stato di completo benessere fisiopsichico, si propone di aiutare l' Ospite a recuperare la salute non solo sul piano medico, ma anche su quello psicologico e relazionale cui concorrono la professionalità e la cortesia del personale ausiliario, degli infermieri , dei fisioterapisti e dell' assistente sociale. E' , inoltre, necessario il rapporto con gli Ospiti cercando di far si che essi convivano in equilibrio con la nostra struttura , componente essenziale per favorire l'accettazione dello stato di infermità ed un più rapido recupero del massimo livello di autonomia e di salute possibile.

Poiché il fine istituzionale della San Michele è la salute ed il recupero delle capacità funzionali degli ospiti , agli stessi si garantisce :

a) il massimo della sicurezza nell'esercizio della medicina, l'esecuzione dei trattamenti e la vigilanza sui malati ;
b) le cure della più alta qualità richiesta dallo stato di salute dell' ospite in condizioni materiali delle migliori possibile ed in condizioni ambientali umane, al fine di evitare qualsiasi motivo di spersonalizzazione dovuto al ricovero ed al trattamento;

c) la disponibilità dei mezzi necessari al medico che assume la responsabilità della diagnosi e della terapia.

Garante di tali principi e fini istituzionali è il Medico Responsabile a cui l' ospite potrà fare riferimento in ogni evenienza per la sua tutela, salvaguardia e rispetto.

Presso la nostra RSA sia negli Uffici Amministrativi che la maggior parte delle figure addette all'assistenza hanno un buon livello della conoscenza della lingua inglese e siamo, quindi, in grado di superare le barriere linguistiche nell'assistenza e consulenza documentale.

" *Dear guest, we are able to overcome linguistic barriers and we can help you understand your choices and your needs. Your every request for information and clarification will be satisfied.* "

PRESENTAZIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA

Con DCA U00263 del 26 06 2013 la Regione Lazio ci ha confermato l' autorizzazione all'esercizio e rilasciato l'accreditamento istituzionale per n. 48 posti letto in Residenza Sanitaria Assistita ad alto livello assistenziale. La Residenza sorge su un'area delimitata da Via Dei Sestili , Via del Quadraretto ed altri lotti privati . E' stata fondata nel 1974 ed era specializzata di lungodegenza. Sottoposta alla riconversione di cui alla Legge 55/1993 si è trasformata in una R.S.A. E' ubicata in Roma a Via Dei Sestili n. 18 in una zona salubre a breve distanza da importanti vie di comunicazione ed attraversamenti urbani (Via Tuscolana e Via Appia) ed è servita da numerosi mezzi di trasporto pubblici compreso la mentropolitana urbana. Per arrivare nella nostra Struttura è possibile utilizzare la Metro A , fermata Porta Furba ovvero su Via Tuscolana , all'altezza del civico 548, vi sono numerose fermate di autobus quali : 409 – 505 – 671 – 708 . I nostri numeri di telefono sono 0676902864 – fax 06/ 76902672 . La nostra amministrazione vi darà ascolto con la massima disponibilità e cortesia fornendo ogni tipo di informazione richiesta. Inoltre è stato installato il servizio di cortesia che consente di accedere, senza parlare con l'operatore, direttamente con gli interni desiderati, ad oggi disponiamo di 48 posti – letto .

Per quanto riguarda la sistemazione dei 48 ospiti i posti letto sono così suddivisi :

n. 6 camere per 4 ospiti con proprio servizio igienico direttamente accessibile;

n. 8 camere per 3 ospiti con proprio servizio igienico direttamente accessibile

Le 14 camere di degenza sono così suddivise :

n. 1 camera a 4 letti e n. 3 a 3 letti al primo, secondo piano

n. 2 camere a 4 letti e n. 2 camere a 3 letti al terzo piano

n. 2 camere a 4 letti al quarto piano

Ad ogni piano di degenza, escluso il IV un soggiorno/pranzo corredato di televisore, a tutti i piani vi è un locale per la distribuzione del vitto mentre le medicherie sono poste al piano terra ed al IV piano.

Al piano terra sono ubicate le stanze: Uffici Amministrativi, sala Gioco, sala Polivalente, Terapia Occupazionale

La Cappella, la palestra per la fisioterapia e la sala mortuaria sono collocate al piano seminterrato.

La stanza di podologia/parrucchiere è situata al piano terra.

Al quinto piano sono ubicate la stanza del Medico Responsabile e la Direzione.

L' Ospite può , utilizzando il telefono, parlare direttamente con i servizi desiderati usando i numeri telefonici interni ovvero :

Amministrazione :	200/206	dal lun. al ven. 9- 13 15.30 - 17.30
Coordinatore :	207	dal lun. al ven. 9 - 14
Medico Responsabile :	214	tutti i giorni tranne il sabato dalle 09- alle 14
Cucinino al primo piano :	255	
Cucino secondo piano :	255	
Cucinino terzo piano :	253	
Cucino quarto piano :	254	
Palestra seminterrato:	215	

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI FORNITE E MODALITA' DI ACCESSO

La nostra Residenza , data la tipologia della sua autorizzazione effettua solo ed esclusivamente ricoveri nella tipologia assistenziale accreditata.

Modalità di accesso :

Il ricovero avviene solo ed unicamente attraverso le liste di attesa della Azienda Sanitaria territorialmente competente ovvero la ROMA 2 la quale ci indica e ci invia, dopo aver effettuato le opportune valutazioni ed aver rilasciato il nulla osta , l' ospite.

Il nulla osta deve essere presentato all' Amministrazione che dispone il ricovero. L'ufficio amministrativo è posto al piano terra ed è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30 ed il sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00

In un luogo affollato come una R.S.A. , il furto o lo smarrimento di denaro, gioielli o altro valori sono sempre possibili : la Direzione non si assume la responsabilità per questi inconvenienti; consigliamo, quindi, di portare soltanto gli effetti personali strettamente necessari .

Nei giorni successivi è sempre possibile farsi portare da casa quanto necessario. La documentazione necessaria da presentare al momento del ricovero è la seguente :

- **Originale del nulla osta rilasciato dalla A.S.L.**
- **Fotocopia del documento di riconoscimento**
- **Fotocopia del codice fiscale e libretto sanitario**

E' importante comunicare al medico responsabile notizie relative ai farmaci che si prendono abitualmente anche se si tratta soltanto di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse anche se, successivamente al ricovero, lo stesso prende contatto con il Medico di Base dell' Ospite onde verificare e concordare la terapia farmacologica in atto.

Prestazioni e servizi a pagamento

La R.S.A. mette a disposizione particolari conforts alberghieri aggiuntivi ovvero :

- Servizio di parrucchiere
- Servizio di podologo

L' utente può optare per tali scelte ed, al fine di garantire una piena attuazione del diritto di scelta, sono portate alla sua conoscenza prima del ricovero.

I cittadini che usufruiscono di servizi a pagamento possono esercitare il loro diritto di tutela e partecipazione attraverso la modulistica messa a loro disposizione.

REPARTI E SERVIZI

Articolazione della R.S.A.

MEDICO RESPONSABILE

Direttore : Dott..Francesco Rossi

|

|

COORDINATORE/CAPOSALA

Dott.ssa : Dott.ssa Francesca Bartoli

|

|

INFERMIERI	O.S.S.
AUSILIARI	GRUPPO DELLA RIABILITAZIONE
PSICOLOGA	ASSISTENTE SOCIALE

SERVIZIO DI PSICOLOGIA

Data la tipologia della nostra Casa di Cura, lo psicologo dovrà impegnare la sua competenza professionale per promuovere la piena autodeterminazione degli Ospiti a lui affidati , la loro potenzialità ed autonomia, ponendoli in grado di partecipare consapevolmente alle fasi del processo di aiuto correlandosi, ove necessario, con il nucleo familiare di appartenenza.

Si correlerà, altresì, con i Servizi di Assistenza della Azienda Sanitaria competente per territorio in modo da consentire agli Ospiti di poter usufruire di tutti i servizi messi a disposizione della A.S.L.

SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA

Nella R.S.A. è offerta l'assistenza religiosa attraverso la presenza ogni 15 giorni festività escluse per le quali la messa verrà celebrata nei giorni di Natale e Pasqua dal prete della vicina parrocchia alle ore 16,00.

Nel caso di presenza di Ospiti che non professano la fede cristiana, si farà riferimento alla loro religione adoperandosi affinché essi possano avere l'assistenza religiosa richiesta.

SERVIZI ACCESSORI

La R.S.A. mette a disposizione degli utenti i seguenti servizi :

- Servizio bar situato al piano terra della R.S.A.

MODALITA' DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONI

L' Ospite , all'atto del suo ricovero, viene informato sia verbalmente che attraverso la modulistica che sottoscrive per ricezione , relativamente agli orari di distribuzione della colazione, del pranzo e della cena. Inoltre viene informato sugli orari di visita sia dei giorni feriali che dei festivi ovvero :

Orario delle visite :

Invernale :

Mattino	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
Pomeriggio	dalle ore 16:00 alle ore 18:30

Estivo :

Mattino	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
Pomeriggio	dalle ore 16:30 alle ore 19:00

Orario dei pasti :

Colazione	ore 07:30
Pranzo	ore 11:30
Cena	ore 18:00

Relativamente ai pasti, alla Ditta che ha in appalto il servizio vengono segnalate dal Medico Responsabile le diete alimentari ed eventuali allergie o intolleranze , così come verrà effettuato per diete alimentari determinate dalla Religione di appartenenza.

MODALITA' DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONI

Al suo arrivo l' Ospite viene accompagnato nella sua stanza dall' infermiere del piano e gli vengono date tutte le informazioni necessarie per la sua sistemazione.

Gli vengono spiegate le modalità d'uso del testa letto e del telefono e gli vengono descritte le diversità delle divise in modo da consentirgli l'immediato riconoscimento del medico, dell'infermiere , dell'ausiliare, del fisioterapista e dell'O.S.S e gli viene spiegato come leggere il tesserino di riconoscimento che ciascun addetto reca sulla divisa.

RICOVERO

Il fine essenziale dell' ospedalità privata è mirare a fornire le migliori cure in un clima di umanizzazione orientato alla soddisfazione degli ospiti data la peculiarità propria della categoria basata sull'alternativa e la libera scelta e, quindi, la qualità, l'efficienza e l'efficacia delle cure sono un dovere deontologico e contrattuale dei medici.

- La Clinica San Michele Arcangelo effettua solo ed esclusivamente ricoveri ordinari programmati e tali tipologie di ricoveri vengono effettuati solo ed esclusivamente dal CAD della A.S.L. Roma 2
- I documenti da presentare al medico preposto all'accettazione sono :

* Nulla osta al ricovero redatta dalla A.S.L.;
* documento di identità ;

La dimissione dell' Ospite è subordinata a questi eventi : a) per scelta dell' Ospite ; b) per una diversa classificazione del livello assistenziale da parte della ASL competente ; c) decesso ; d) amministrativa ove la sua degenza in un presidio ospedaliero superi i 10 giorni. Al momento della dimissione allo stesso saranno consegnate :

- la scheda di dimissione (contiene la diagnosi di dimissione e l' elenco di tute le più importanti attività cliniche effettuate durante il ricovero . E' redatta in forma dattiloscritta e l'originale viene conservato nella cartella clinica)
- la prescrizione terapeutica redatta su appositi modelli
- le indicazioni dietetiche da osservare

La R.S.A. Clinica San Michele Arcangelo , stante la sua specialità ha un campo d' intervento atto al recupero delle funzionalità di base del proprio Ospite effettuato sulla base di una terapia farmacologica di mantenimento ed una atta al recupero ed al mantenimento delle funzioni fisiologiche primarie.

Nel caso in cui il ricovero non sia proseguibile nella R.S.A. per una assistenza che non attiene alla specialità autorizzata, si provvede al trasferimento del paziente presso Istituti Ospedalieri in grado di garantire un più adeguato intervento attraverso idonei mezzi di trasferimento il cui costo non è posto a carico dell' Ospite . Lo stesso conserva il suo posto per 10 giorni dalla data di trasferimento.

Tra gli standards di qualità si indicano :

la cartella clinica integrata ed un servizio di archiviazione capace di trattarla ma il cui accesso è limitato e sotto la responsabilità deontologica del medico responsabile ;

- il comitato interno per valutare la dotazione tecnologica della R.S.A. , la sua adeguatezza e l'adattamento di innovazioni sulla base dei loro aspetti tecnici, clinici, organizzativi e di programmazione;
- l'istituzione di un questionario di gradimento e soddisfazione degli ospiti che viene distribuito annualmente la cui analisi sarà destinata a misurare la soddisfazione degli stessi ed ad identificare gli eventuali problemi e la loro priorità.

La Clinica San Michele Arcangelo garantisce a tutti i cittadini ricoverati :

- completezza dell' informazione sulla degenza attraverso la consegna dell' Opuscolo di ingresso ;

- relazione all'atto della dimissione ;
- riservatezza e rispetto della persona nelle visite e nelle prestazioni sanitarie ;
- personalizzazione dell'assistenza in casi particolari;
- presa visione e sottoscrizione del consenso informato ;
- sottoscrizione modulo per il trattamento dei dati personali ;
- assistenza all' ospite morente.

Tra gli impegni programmatici la R.S.A. intende :

- migliorare l'informazione obiettiva ed imparziale sulle prestazioni cliniche disponibili ;
- attuare programmi di E.C.M. onde migliorare gli atti terapeutici sempre nel rigoroso rispetto della riservatezza nei confronti di terzi;
- dare sempre maggiore considerazione agli eventuali reclami;
- migliorare l'utilizzo del sistema del " Consenso informato " in modo da permettere all' Ospite di rifiutare ogni metodica terapeutica o di sperimentazione, in seguito ad informazione esauriente e chiara resa allo stesso, ovvero ai suoi rappresentanti;
- informare e formare il personale operante sui principi dell'accoglienza al fine di migliorare la qualità complessiva del servizio migliorandone l'ospitalità;
- diffondere e istruire il personale della R.S.A. sulle nuove discipline e caratteristiche strutturali e tecnologiche imposte dal Ministero della Sanità per migliorare il processo qualità.

PRESTAZIONI E SERVIZI A PAGAMENTO

Presso la " Clinica San Michele Arcangelo " il ricovero è totalmente gratuito per quanto riguarda :

- la diagnosi ;
- il mantenimento del ricoverato ;
- la terapia riabilitativa

Sono a carico del SSR .:

- i presidi farmaceutici ;
- le analisi chimico – cliniche
- le indagini diagnostiche
- materiali sanitari

Sono a carico dell' Ospite :

- l'eventuale quota a carico determinata dal Comune di residenza previa presentazione dell' ISEE Socio Sanitario. L' importo massimo giornaliero è pari ad € 59,20 per le fasce ISEE superiori ad € 20.000,00 annue
- il podologo, il parrucchiere/barbiere il servizio bar

L' Utente può optare per tali soluzioni al fine di garantire una piena attuazione del diritto di scelta e le stesse sono portate a sua conoscenza prima del ricovero.

I ricoverati che usufruiscono di prestazioni e servizi a pagamento possono esercitare il loro diritto di tutela e partecipazione.

RECLAMI

La R.S.A. " Clinica San Michele Arcangelo " garantisce la funzione di tutela nei confronti del Cittadino anche attraverso la possibilità di sporgere reclamo a seguito di disservizi, atti e/o comportamenti che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni, l'umanizzazione del ricovero, i principi fondamentali dell'assistenza sanitaria.

I reclami possono essere redatti o utilizzando le schede /questionari consegnati all'atto del ricovero al singolo ospite od anche su normale foglio di carta ed essere inoltrati :

- a mezzo del servizio postale indirizzando la busta chiusa al Medico Responsabile;
- a mezzo buca di " RECLAMI " posizionata all' ingresso principale della R.S.A.;
- a mezzo consegna diretta al Medico Responsabile , presso la Direzione posta al piano terra della R.S.A. nei giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Il Medico Responsabile è disponibile anche per ricevere segnalazioni e reclami presentati oralmente ;
- a mezzo dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico presso la A.S.L. di residenza del cittadino in ottemperanza al Regolamento di Pubblica Tutela previsto dal D.Lvo 502/92 e modifiche apportate dal D. Lvo 517/93 e successive modifiche .

In ogni caso il Medico Responsabile provvede, se a conoscenza dell'estensore del reclamo, a dare immediata risposta al cittadino utente, ovvero, se trattasi di segnalazioni e/o reclami che si presentano non di immediata soluzione, predisporre l'attività istruttoria, secondo le procedure fissate dal Regolamento di Pubblica Tutela.

Conseguentemente la Clinica San Michele Arcangelo si impegna a garantire :

a) Il diritto dell' Ospite o dei suoi familiari a vedere presi in considerazione dall' istituzione gli eventuali reclami.
b) Il diritto a ricevere precise informazioni sulla modalità di presentazione dei reclami stessi : ufficio e persone competenti a riceverli, orari, ubicazione della cassetta per l'inoltro delle osservazioni, se prevista.
c) Il diritto a conoscere, entro un congruo periodo di tempo, l'esito dell'eventuale reclamo presentato.
d) Il diritto ad esprimere il proprio parere sulla qualità delle prestazioni, dei servizi, dell'assistenza ricevuti, anche tramite la compilazione di apposite schede di gradimento.

VERIFICA DEGLI IMPEGNI E ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO

La R.S.A. è certificata ISO 9001 : 2008 e sta adeguando il suo sistema alla ISO 9001 : 2015 e , quindi, attiva tutte le rilevazioni sistematiche possibili per controllare il rispetto degli standards di qualità del ricovero mediante :

- una rilevazione a campione delle schede di dimissione per la degenza media;
- una rilevazione sistematica dei reclami e dei tempi di risposta;
- l'adozione di una serie di Obbiettivi per la stesura delle ipotesi di lavoro per ogni anno .

L' obbiettivo da raggiungere è che la qualità sia misurabile obiettivamente ed è fondamentale, quindi, che indicatori e standard siano :

- conosciuti dall' ospite/cliente
- comprensibili per l' ospite /cliente
- in linea con le sue possibili chiavi di giudizio e valutazioni

Il nostro programma prevede di giungere alla " misura " della Qualità della R.S.A. attraverso l'attenta rilevazione , modifica e correlazione tra fattori/indicatori/standard di qualità lì dove per :

fattore si intende l'aspetto del servizio che l'utente apprezza e percepisce come rilevanti per la qualità;

indicatore si intende il parametro qualitativo e quantitativo scelto per misurare un dato fenomeno in quanto indicativo del fenomeno stesso;

standard si intende l'obiettivo di qualità concreto e misurabile

ALBERO DELLE QUALITA' DEL SERVIZIO DI RICOVERO

	ACCETTAZIONE	RICOVERO PROGRAMMATO	Informazioni preventive di ricovero
			Accoglienza e document.i sui servizi
		PRESTAZIONI ALBERGHIERE	Pulizia dei servizi igienici
			Comfort all'interno delle stanze
			Regolarità cambi biancheria
			Orari e modalità distribuzione pasti
QUALITA' DEL SERVIZIO DEL RICOVERO			
	DEGENZA	ASSISTENZA SANITARIA	Informazioni sui trattamenti terapeut.
			Regolarità visite medici di base
			Condizioni accesso/attesa accertamenti
		RELAZIONI CON I FAMILIARI	Accessibilità ai familiari e orari visite
			Disponibilità all'uso di telefoni
		RELAZIONI CON IL PERSONALE	Visibilità del tesserino di ricon.to
			Personalizzazione assistenza
		ASPETTI DI UMANIZZAZIONE	Riservatezza della malattia
			Rispetto della privacy e dignità
			Rispetto della morte
		ASPETTI SANITARI	Consegna di relazione clinica
			Programmazione follow up
	DIMISSIONE	ASPETTI A CURA DEGLI AMINISTRATIVI	Ottenimento Cartella Clinica
			Tempi rilascio Cartella Clinica
			Semplicità adempienti amministr.vi
		RACCOLTA DELLE VALUTAZIONI DEGLI UTENTI	Chiarezza dei questionari
			Pubblicizz.ne risultati indagini
			Semplicità inoltro del reclamo
			Tempo di risposta al reclamo

ALLEGATI :

1) Lettera di accoglienza

2) Questionario di gradimento

3) Questionario per la misurazione della soddisfazione del paziente

4) Modulo scelta ed accettazione confort alberghieri

5) Facsimile di "Dichiarazione generale di consenso "

6) Facsimile di " Trattamento dei dati personali "

7) Facsimile per " Autorizzazione ad applicare la contenzione "

8) Facsimile di " Lettera di dimissione "

9) Facsimile di " Scheda di dimissione "

10)Facsimile di " Comunicazione rinuncia al ricovero "

11)Facsimile di " Richiesta copia cartella clinica "

12)Facsimile di "Modulo reclamo"

13)Regolamento interno

14)Codice Etico

15)Carta dei diritti e doveri del Malato

16)Manuale dei diritti del morente

Rev. del 30.12.2018

L'Amministratore Unico
Prof. Mauro Spallone

Il Medico Responsabile
Dott. Francesco Rossi